

وزارة الحج والعمرة تدعو الخريجين والخريجات للتقدم على شغل (٢٦) وظيفة إدارية  
بنظام التعاقد على سلم الموظفين العام

دعت وزارة الحج والعمرة المواطنين والمواطنات الحاصلين والحاصلات على الدرجات العلمية والتخصصات المناسبة لشغل الوظائف المعلنة المشمولة بسلم رواتب الموظفين العام (الإدارية) الراغبين في التقدم عليها من خلال منظومة التوظيف جدارة على موقع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية [www.hrsd.gov.sa](http://www.hrsd.gov.sa)

وقد بلغ إجمالي عدد الوظائف المشمولة بهذا الإعلان (٢٦) وظيفة شاغرة (للجنسين) وهي موزعه على النحو التالي :

المجموع	المرتبة
١	٥
٨	٦
٣	٧
١٣	٨
١	٩
٢٦	المجموع

أولاً: مواعيد تقديم الطلبات:

إيضاحات	الفترة الزمنية للتقديم		الجنس	رابط التقديم على الأنترنت <a href="http://www.hrsd.gov.sa">www.hrsd.gov.sa</a>
	إلى	من		
فترة التقديم مستمرة لمدة (٥ أيام) خلال الفترات الزمنية المحددة.	١٤٤٢-١٢-٢١	١٤٤٢-١٢-١٧	للجنسين	

ثانياً: آلية التقديم من قبل (المتقدمين/المتقدمات):

١. الدخول على نظام التوظيف جدارة على موقع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والتأكد من صحة البيانات وفي حالة وجود أي اختلاف يتم تقديم اعتراض ليتسنى دراسته من قبل المختصين في وزارة البشرية والتنمية الاجتماعية، وفي حال صحة البيانات يتم الضغط على أيقونة التقديم على الإعلانات الوظيفية.
٢. تحديد الرغبة في الدخول للإعلان من خلال التأشير في المربع المخصص لذلك في الطلب.
٣. يتم تحديد الرغبات المكانية حسب ترتيب أولويتها لدى (المتقدم/ه) من خلال الاختيار من بين الوظائف المعلنة حسب مقراتها ومن ثم حفظ الطلب.
٤. على كل (متقدم/ه) اختيار طباعة ملخص الطلب من خلال أيقونة طباعة ملخص الطلب والاحتفاظ به حيث لن تقبل أي مراجعة أو استفسار أو تظلم دون إرفاق ملخص الطلب الذي يجب أن يكون تاريخ طباعته يسبق تاريخ نهاية فترة التقديم المحددة (رجال / نساء / الجنسين)

ثالثاً: الفئات المستهدفة بالإعلان والشروط والضوابط العامة :

١. خريجي وخريجات المعاهد التخصصية والدبلومات المتوسطة بعد الثانوية العامة وما يعادلها.
٢. خريجي وخريجات الدرجة الجامعية (درجة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه).
٣. الاولوية في الترشيح للتخصصات الغير تربوية ومن ثم للتربية.
٤. يتشرط توفر قرار معادلة من وزارة التعليم للحاصلين والحاصلات على درجاتهم العلمية من خارج المملكة.
٥. يتشرط أن يكون سبق له احتياز القدرة المعرفية (الرجال / النساء) على المرتبة السادسة والسابعة والثامنة.
٦. جميع الوظائف المعلنة تتطلب مقابلة شخصية والترشيح النهائي يتم بعد اجتيازها وفي حالة عدم اجتياز المقابلة الشخصية يلغى الترشيح مباشرة.
٧. (المتقدمين/المتقدمات) الذين لا تتفق مقرات الوظائف المعلنة مع رغباتهم المكانية عليهم عدم التأشير بالمربع الخاص برغبة الدخول بالإعلان وعدم تحديد أي رغبات مكانية ، حيث ان الترشيح مرتبط بالمقرات التي حددها (المتقدم/ه) وعدم مباشرة الوظيفة التي يتم الترشح لها في مقرها سيترتب عليه استبعاد طلب (المتقدم/ه) من الإعلان نهائياً (وعليه/ها) التقدم للإعلانات القادمة.

#### رابعاً: إيضاحات عامة:

١. قراءة التعليمات والإرشادات الموضحة مع نموذج جدارة من خلال (الأسئلة الأكثر شيوعاً، التعليمات على مستوى كل حقل من النموذج مفصلة) قبل الشروع في تعبئة الطلب لتحاشي الوقوع في الأخطاء التي قد تؤثر على مرحلة الترشيح.
  ٢. البيانات التي يتم إضافتها من قبل (المتقدم/ه) على نموذج جدارة مسئوليها على (المتقدم/ه) حتى لو أدى عدم مصداقية تلك البيانات قياساً بأصول مستنداتها لاستبعاد الطلب في أي مرحلة من مراحل عملية التوظيف.
  ٣. على كل (متقدم/ه) قبل حفظ أي جزئية من مكونات جدارة مراجعتها والتتأكد من صحتها.
  ٤. الرغبات المكانية التي يتم تحديدها من قبل (المتقدم/ه) إلى جانب عناصر المفاضلة (المؤهل، المعدل التراكي، أقدمية التخرج، درجة الاختبار "للوظائف التي تتطلب الاختبار") لها أهمية قصوى في استحقاق الترشيح من عدمه، لذلك يجب مراعاة ذلك عند تحديد الرغبات المكانية وترتيب أولويتها بان يتم ذلك انطلاقاً من الإعلان التفصيلي للوظائف حسب المسئي الوظيفي والمقر وعدد الوظائف المتاحة.
  ٥. استناداً إلى القرار الوزاري رقم (١٧٩٦٧١) بتاريخ ٢٨/٩/١٤٤٢هـ المتضمن توجيه جميع الجهات العامة بأن يكون أداء مهام الوظائف عن طريق التعاقد بدوام كامل وهو العقد الذي يعمل بموجبه المتعاقد كامل ساعات العمل الرسمية طوال أيام العمل ويتقاضى الأجر والمزايا المقررة للوظيفة التي يؤدي مهامها.
  ٦. ستقوم وزارة الحج والعمرة بإعلان أسماء المرشحين والمرشحات عبر موقعها على شبكة الانترنت لذلك فإنها تؤكد على ضرورة متابعة الأسماء التي سيتم دعوتها من خلال بوابتها الإلكترونية.
٧. الوظائف المعتمدة للإعلان - للجنسين:

المنصب	الوظيفة	عدد الوظائف	المرتبة	م
مكة المكرمة	ناسخ آلة	١	٥	١
مكة المكرمة	سكرتير	١	٦	٢
مكة المكرمة	مساعد إداري	١	٦	٣
مكة المكرمة	باحث إعلامي مساعد	١	٦	٤
مكة المكرمة	باحث نظامي مساعد	١	٦	٥
مكة المكرمة	باحث توظيف مساعد	١	٦	٦
مكة المكرمة	كاتب	١	٦	٧
مكة المكرمة	باحث عمليات موارد بشرية	١	٦	٨
مكة المكرمة	محاسب مساعد	١	٦	٩
مكة المكرمة	باحث أمن وسلامة	١	٧	١٠
مكة المكرمة	مهندس ميكانيكي مساعد	١	٧	١١
مكة المكرمة	في دعم	١	٧	١٢
مكة المكرمة	باحث تطوير موارد بشرية	١	٨	١٣
مكة المكرمة	مساعد إداري	١	٨	١٤
مكة المكرمة	باحث إحصاء	١	٨	١٥
مكة المكرمة	باحث معلومات	١	٨	١٦
مكة المكرمة	باحث تطوير إداري	١	٨	١٧
مكة المكرمة	باحث تخطيط	١	٨	١٨
مكة المكرمة	مهندس معماري	١	٨	١٩
مكة المكرمة	أخصائي تقنية معلومات	٢	٨	٢٠
مكة المكرمة	محلل نظم أول	٢	٨	٢١
مكة المكرمة	مطور برامج	١	٨	٢٢
مكة المكرمة	مدير مشروع	١	٨	٢٣
مكة المكرمة	أخصائي تخطيط	١	٩	٢٤